

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

«05» 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ

на 88 часов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 69

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж

Директор Лукашин И.А.
(подпись, Ф.И.О)

«05» 2023 г.

Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Особенности учета в торговле – одна из дисциплин специализации для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основная цель курса – усвоение теоретических положений по учету в торговле в организациях различных форм собственности.

Конечная цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета торговых операций, подготовке и предоставлению информации органам управления экономическим субъектом, внешним пользователям.

Изучение дисциплины должно строиться таким образом, чтобы обеспечить преемственность и связь с общетеоретическими и общепрофессиональными дисциплинами: теорией бухгалтерского учета, бухгалтерским финансовым учетом, экономикой, анализом, финансами.

- раскрыть теоретические и практические основы учета торговых операций в организациях различных форм собственности;

- сформировать у будущего специалиста ответственность за правильную и своевременную организацию учета товаров, расходов на продажу, торговой наценки для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов предприятия;

- освоить основные понятия курса: товары, издержки обращения, торговая наценка, реализованная торговая наценка, естественная убыль.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 60 часов.

Форма обучения очная

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	2 семестр семестр семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	88			88
Аудиторные занятия, в т.ч.:	88			88
лекционные (ЛК)	44			44
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	44			44
лабораторные (ЛР)				
Самостоятельная работа студентов (СРС)				
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа)	зачет			зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	Пороговый: Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм
	Стандартный: Сущность и содержание оптовой и розничной торговли
	Эталонный: Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; планирование товарооборота предприятий розничной и оптовой торговли

Уметь	Пороговый: Рассчитывать основные показатели деятельности организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с принятой методологией
	Стандартный: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	Эталонный: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
Практический опыт	Пороговый: Демонстрировать понимание понятийно-терминологического аппарата и принципов дисциплины «Особенности учета в торговле»; демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и приобретения новых знаний.
	Стандартный: Демонстрировать понимание современным специалистом роли и значения торговли как науки в развитии экономических систем; показывать взаимосвязь дисциплины «Особенности учета в торговле» с другими науками. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	Эталонный: Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Организационные и правовые основы торговли	10	4	2		4
2	Учет расходов на продажу в торговых организациях	10	4	2		4
3	Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли	14	6	4		4
4	Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли	14	6	4		4
5	Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов	12	4	4		4
Итого		60	24	16	-	20

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1. Организационные и правовые основы торговли. Общие положения товарных операций. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле. Документальное оформление торговых операций
2	2	Тема 2. Учет расходов на продажу в торговых организациях. Транспортные расходы. Расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров. Прочие расходы
3	3	Тема 3. Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли. Оприходование и оценка товаров. Реализация товаров. Складской учет товаров.
4	4	Тема 4. Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли. Оприходование и оценка товаров. Реализация товаров. Методы расчета торговой наценки на реализованные товары. Применение контрольно-кассовой техники в организациях розничной торговли.
5	5	Тема 5. Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов. Понятие инвентаризации. Порядок ее проведения в торговых организациях. Оформление результатов инвентаризации и отражение в бухгалтерском учете.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	Организационные и правовые основы торговли: коллоквиум
2	2	Учет расходов на продажу в торговых организациях: выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3	Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли: выполнение практических заданий, контрольная работа
4	4	Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли: выполнение практических заданий, контрольная работа
5	5	Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов: выполнение практических заданий, контрольная работа

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Организационные и правовые основы торговли.	Конспект, подготовка к коллоквиуму, анализ и изучение нормативных документов
2	2	Учет расходов на продажу в торговых организациях.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе
3	3	Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе
4	4	Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе
5	5	Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе

4. Интерактивные формы образовательных технологий*

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Раздел	Номер темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	Организационные и правовые основы торговли: коллоквиум	2
3	3	практика	Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли-выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
4	4	практика	Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли – выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
5	5	лекция	Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов – лекция с разбором конкретных ситуаций	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

6.1.1 Печатные издания

1. Мировая экономика и международно-экономические отношения: учеб. пособие / Е. П. Албитова, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 151 с.
2. Макроэкономика. Конспект лекций : учеб. пособие / С. С. Носова. - Москва : Кнорус, 2014. - 224 с.

6.1.2 Издания из ЭБС

1. Мировая экономика и международно-экономические отношения [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Албитова, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 151 с.

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Печатные издания

1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учеб. пособие / С. В. Асламов. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 164 с.
2. Инновационная модель государственного регулирования торгово-производственной сферы на принципах развитого рынка. Методология управления национальной рыночной экономикой. Новые идеи. Новый подход. Новая концепция / Л. И. Кочурова. - Кемерово : Кузбассвузиздат, 2013. - 271 с.

6.2.2 Издания из ЭБС

1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учеб. пособие / С. В. Асламов. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 164 с.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Справочник экономиста-менеджера : В 2 ч. Ч. II / Рудычев Анатолий Андреевич [и др.]; под ред. А.А. Рудычева, А.М. Адамчука. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 516 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. Торговля в городских округах и муниципальных районах Забайкальского края : стат. сб. - Чита : Забайкалкрайстат, 2017. - 32 с.
2. Торговля в Забайкальском крае : стат. сб. - Чита : Забайкалкрайстат, 2017. - 52 с.

6.4.2. Электронные издания

1. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ- журнал.-2017

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-306. Кабинет экономики организации и управления персоналом предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309. Кабинет для самостоятельной работы	Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Определение методики выполнения задний в соответствии с принятыми стандартами.
2. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
3. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является *выполнение следующих требований:*

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо *выполнение следующих требований:*

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;
- перечень заданий к контрольной работе;
- вопросы для коллоквиума, выносимые на обсуждение в рамках изучаемой темы;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Вариант контрольной работы выбирается студентом по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- практическое задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачету: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к зачету. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков
старший преподаватель кафедры ЭиБУ

Л.Н. Медведева

Аннотация к рабочей программе
Особенности учета в торговле

1. Цель дисциплины (модуля) - помочь студентам в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе на предприятии, формирование теоретических знаний о составе имущества предприятия, о формировании конечного финансового результата, приобретение практических навыков по расчёту основных экономических показателей деятельности предприятия.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК 1-9; ПК 1.1; 1.4

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 60 часов.

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Организационные и правовые основы торговли.

2. Учет расходов на продажу в торговых организациях.

3. Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли.

4. Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли.

5. Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов.

5. Форма промежуточной аттестации

Зачет 4 семестр

Разработчик/группа разработчиков
старший преподаватель кафедры ЭиБУ

Л.Н. Медведева

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения заочная

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	6 семестр семестр семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	60			60
Аудиторные занятия, в т.ч.:	10			10
лекционные (ЛК)	4			4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6			6
лабораторные (ЛР)				
Самостоятельная работа студентов (СРС)	50			50
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа)	зачет			зачет

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Организационные и правовые основы торговли	10	-	-		10
2	Учет расходов на продажу в торговых организациях	10	-	-		10
3	Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли	14	2	2		10
4	Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли	16	2	4		10
5	Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов	10	-	-		10
Итого		60	4	6	-	50

3.2. Лекционные занятия

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1. Организационные и правовые основы торговли. Общие положения товарных операций. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле. Документальное оформление торговых операций
2	2	Тема 2. Учет расходов на продажу в торговых организациях. Транспортные расходы. Расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров. Прочие расходы
3	3	Тема 3. Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли. Оприходование и оценка товаров. Реализация товаров. Складской учет товаров.
4	4	Тема 4. Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли. Оприходование и оценка товаров. Реализация товаров. Методы расчета торговой наценки на реализованные товары. Применение контрольно-кассовой техники в организациях розничной торговли.
5	5	Тема 5. Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов. Понятие инвентаризации. Порядок ее проведения в торговых организациях. Оформление результатов инвентаризации и отражение в бухгалтерском учете.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
3	3	Тема 3. Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли. Оприходование и оценка товаров. Реализация товаров. Складской учет товаров.
4	4	Тема 4. Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли. Оприходование и оценка товаров. Реализация товаров. Методы расчета торговой наценки на реализованные товары. Применение контрольно-кассовой техники в организациях розничной торговли.

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*
1	1	Организационные и правовые основы торговли.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
2	2	Учет расходов на продажу в торговых организациях.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
3	3	Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли.	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
4	4	Бухгалтерский учет в организациях розничной торговли.	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
5	5	Порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы